

ПОРЯДОК
проведення конкурсу на зайняття вакантних посад
посадових осіб виконавчого апарату обласної ради

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169.

2. Конкурс на зайняття вакантної посади посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради проводиться з метою забезпечення конституційного права рівного доступу до служби в органах місцевого самоврядування громадян України.

3. Для проведення відбору кандидатів на зайняття вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради розпорядженням голови ради утворюється конкурсна комісія (далі – Комісія) у складі голови, заступника голови, секретаря і членів комісії. Зміни до складу конкурсної комісії вносяться розпорядженням обласної ради.

4. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду у виконавчому апараті обласної ради, а також просування по службі посадових осіб, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування, проводиться у порядку, визначеному постановою Кабінетом Міністрів України від 24 жовтня 2001 року № 1386 «Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування».

5. Очолює конкурсну комісію перший заступник голови обласної ради. До складу конкурсної комісії входять керуючий справами виконавчого апарату, представники відділу правового та кадрового забезпечення управління правового забезпечення діяльності обласної ради, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції та інші працівники виконавчого апарату, вказані у розпорядженні обласної ради про створення конкурсної комісії.

II. Умови проведення конкурсу

1. Рішення про проведення конкурсу приймається головою обласної ради за наявності вакантної посади.

2. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

- досягли встановленого законодавством граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування;
- визнані в установленому порядку недієздатними;
- мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади в органах місцевого самоврядування;
- у разі прийняття на службу будуть безпосередньо підпорядковані або підлеглі особам, які є близькими особами;

- відповідно до закону позбавлені права займати посади в органах державної влади або в органах місцевого самоврядування протягом установленого строку;
 - в інших випадках, установлених законами.
3. Конкурс проводиться поетапно:
- публікація оголошення про проведення конкурсу на офіційному вебсайті та/або на офіційних сторінках обласної ради в соціальних мережах;
 - прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд відділом правового та кадрового забезпечення управління правового забезпечення діяльності обласної ради;
 - проведення іспиту;
 - проведення співбесіди;
 - визначення переможця конкурсу.
4. Особи, які подали необхідні документи у виконавчий апарат обласної ради для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування (далі - кандидати).

III. Оголошення про конкурс

1. Виконавчий апарат обласної ради публікує оголошення про конкурс на зайняття вакантної посади на офіційному вебсайті та/або на офіційних сторінках обласної ради в соціальних мережах не пізніше, ніж за місяць до проведення іспиту.

2. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

- найменування органу місцевого самоврядування із зазначенням його місцезнаходження;
- назви вакантних посад;
- основні вимоги до кандидатів, визначені згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посад посадових осіб органів місцевого самоврядування;
- основні обов'язки за вакантними посадами;
- умови оплати праці;
- строк прийняття документів (протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу);
- адреса електронної пошти для надсилання заяви про участь у конкурсі та документів, що подаються на конкурс в електронній формі;
- прізвище, ім'я та по батькові, номер телефона та адреса електронної пошти працівника виконавчого апарату обласної ради, який надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу.

Якщо посада є тимчасово вакантною, то про це обов'язково зазначається в оголошенні та вказується, до якого часу така посада є вакантною.

3. При зайнятті вакантних посад, призначення на які відповідно до законів України та актів Кабінету Міністрів України здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття головою обласної ради розпорядження про призначення осіб згідно з пунктом 4 розділу I цього Порядку, конкурс не оголошується.

IV. Прийом та розгляд документів для участі у конкурсі

1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії обласної ради такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі, в якій необхідно зазначити про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття та проходження служби в органах місцевого самоврядування;

2) копії сторінок паспорта громадянина України у формі книжечки з даними про прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), видачу паспорта та адресу зареєстрованого місця проживання або лицьового і зворотного боків паспорта громадянина України у формі ID-картки та витягу з реєстру територіальної громади для підтвердження інформації про місце проживання (перебування);

3) копію документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків;

4) заповнену власноруч особову картку за формою № П-2ДС із додатком та автобіографією;

5) дві фотокартки розміром 4х6 см;

6) копію декларації особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування за попередній рік, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції»;

7) копію диплому про вищу освіту (з додатками), а також копії документів про науковий ступінь, вчене звання (за наявності);

8) копію документа, що засвідчує володіння державною мовою (документ державного зразка про повну середню освіту, в якому зазначено вивчення української мови або сертифікат про рівень володіння державною мовою);

9) копії сторінок трудової книжки (за наявності) та/або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язково-го державного соціального страхування;

10) медичну довідку про стан здоров'я за формою № 100-2/о;

11) копію військово-облікового документа: для призовника – посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаного, резервіста – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для військовослужбовця – військовий квиток;

12) письмову заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.

Посадові особи місцевого самоврядування, які працюють у виконавчому апараті обласної ради і бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають.

2. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

3. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

4. Заява про участь в конкурсі та додані до неї документи можуть подаватись також шляхом надсилання на адресу електронної пошти, вказаної у відповідному оголошенні про проведення конкурсу.

При цьому, кожен електронний документ має бути збережений окремим файлом у форматі PDF. В імені файлу зазначаються: назва документа, прізвище та ініціали, а також рік народження особи, яка подає документи (зразок: «Заява про участь у конкурсі. Вітренко О. П. 1990»).

Скановані копії документів повинні бути якісно виготовленими, доступними для читання, повно і чітко відображати інформацію та відомості, внесені до них, незалежно від змісту такої інформації.

Особа засвідчує відповідність оригіналу електронних документів, які вона насилає Комісії, кваліфікованим електронним підписом.

Заяву про участь у конкурсі та додаткову інформацію, що передбачено пунктами 1, 2 Розділу IV, також може бути подано до Комісії особисто. У такому випадку кандидат засвідчує відповідність оригіналу копій документів своїм власноручним підписом.

Обов'язок правильності заповнення заяви та повноти оформлення документів покладається на особу, яка бажає взяти участь у конкурсі.

5. Відділ правового та кадрового забезпечення управління правового забезпечення діяльності обласної ради перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування.

6. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється відділом правового та кадрового забезпечення управління правового забезпечення діяльності обласної ради з відповідним обґрунтуванням.

7. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у відділі правового та кадрового забезпечення управління правового забезпечення діяльності обласної ради відповідно до вимог чинного законодавства.

V. Проведення іспиту та відбір кандидатів

1. Іспит проводиться конкурсною комісією з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на зайняття вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

2. Загальний порядок проведення іспиту кандидатів на зайняття вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування затверджено наказом Головного управління державної служби України від 06 липня 2011 року № 164.

3. Голова конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту, а відділ правового та кадрового забезпечення управління правового забезпечення діяльності обласної ради повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

4. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу виконавчого апарату обласної ради.

5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит. Кандидати, які не склали іспит, не допускаються до співбесіди та не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

7. Кандидати, які успішно склали іспит, допускаються до проведення співбесіди.

Співбесіду проводять в усній формі. Максимальна кількість балів, отриманих за результатами співбесіди, становить 10 балів.

8. Члени Комісії оцінюють результати співбесіди за шкалою від 0 до 10 балів. Результати співбесіди відображаються у протоколі засідання Комісії.

9. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

10. Засідання конкурсної комісії є повноважним, якщо в її роботі бере участь не менш як 2/3 її складу.

11. Рішення приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів – вирішальним є голос голови Комісії.

12. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії і подається голові обласної ради не пізніше ніж через два дні після голосування.

13. Рейтингова таблиця кандидатів із зазначенням підсумкової оцінки затверджується у протоколі Комісією та публікується на офіційному вебсайті обласної ради невідкладно, але не пізніше наступного дня після її затвердження.

14. Кандидат, який посів перше місце в рейтингу, визнається переможцем конкурсу.

У випадку відмови кандидата від призначення на вакантну або тимчасово вакантну посаду, переможцем конкурсу вважається наступний кандидат у рейтингу.

15. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після завершення конкурсу.

16. Результати конкурсу можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому законодавством.