

(державний орган, відомство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

Код за УКУД

Місце для
фотокартки

Номер документа	Стать (ч/ж)	Табельний N	Алфавіт

ОСОБОВА КАРТКА N _____

I. Загальні відомості*

*) Заповнює державний службовець

- 1 Прізвище _____
ім'я _____
по батькові _____
- 2 Громадянство України з _____

- 5 Освіта _____
(вища, середня)

3. Місце народження _____

4. Дата народження _____

Назва навчального закладу та його місцезнаходження	Рік вступу	Рік закінчення або вибуття	Спеціальність	Кваліфікація	N диплома, дата видачі диплома

6. Науковий ступінь, вчене звання

Назва	Рік присвоєння	N диплома, дата видачі диплома

7. Якими мовами володієте і якою мірою _____
(читаєте та перекладаєте із словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно)

8. Наукові праці та винаходи _____

9. Сімейний стан _____
(перелічити членів сім'ї із зазначенням дати народження)

10. Паспорт: серія _____ N _____
Ким виданий _____

Дата видачі _____

11. Домашня адреса, телефон _____

Особистий підпис _____

14. Загальний стаж роботи
15. Безперервний стаж роботи
16. Стаж державної служби

На термін _____ років з _____ до _____. Підстава _____.

На термін _____ років з _____ до _____. Підстава _____.

На термін _____ років з _____ до _____. Підстава _____.

[illegible][illegible]

VIII. Підвищення кваліфікації

Найменування навчального закладу, установи, організації, у тому числі за кордоном	Період навчання		Програма чи тематика підвищення кваліфікації	Номер і дата видачі диплома, посвідчення
	початок	кінець		

IX. Відомості про військовий облік

Група обліку _____ Придатність до військової служби _____
Категорія обліку _____
Склад _____ Назва райвійськкомату за місцем проживання _____
Військове звання _____
Військово-облікова спеціальність N _____ Перебуває на спецобліку N _____

Додаткові відомості*:

*) Відомості відповідно до статей 12, 16 Закону України "Про державну службу" та про наявність пільг, передбачених законодавством, заповнює державний службовець.

а) Відповідно до статей 12, 16 Закону України "Про Державну службу" _____

б) Про наявність пільг _____

Дата і причина звільнення

Трудову книжку отримав " ____ " _____ р.

Підпис власника трудової книжки _____

Підпис працівника кадрової служби _____

Примітка:

Форма N П-2ДС заповнюється відповідно до діючого законодавства та інструкції по заповненню форми N П-2ДС.

Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у вищих і середніх спеціальних навчальних закладах, військову службу, роботу за сумісництвом).

При заповненні цього пункту установи, організації та підприємства необхідно іменувати так, як вони називалися у свій час, дані про військову службу записувати із зазначенням посади.

[illegible]

*) Заповнює державний службовець